



**Chile
mejor**

PACE
PROGRAMA DE
ACOMPANAMIENTO
Y ACCESO EFECTIVO
A LA EDUCACIÓN
SUPERIOR



Universidad de Tarapacá llama a Concurso para proveer cargo, en Programa de Acompañamiento y Acceso Efectivo a la Educación Superior (PACE) de:

FACILITADOR ACOMPAÑAMIENTO EN LA EDUCACIÓN SUPERIOR

I. Formalidad Contractual:

- a. **Tipo de Convenio** : Honorarios
- b. **Jornada** : 44 horas
- c. **Vacantes** : 1
- d. **Honorarios** : \$ 888.889.-
- e. **Inicio de funciones** : 20 de enero de 2018.

II. LUGAR DE DESEMPEÑO

Iquique, con disponibilidad para viajar dentro del país.

III. MISIÓN DEL CARGO

Planear, ejecutar y reportar la implementación de las diferentes actividades del área Nivelación Académica en la Educación Superior del Programa PACE de la Universidad de Tarapacá con los responsables según se establece, asegurando la consecución de objetivos estratégicos.

Identificar, analizar y comunicar las necesidades de las personas beneficiadas por el programa PACE, interviniendo de manera efectiva, favoreciendo la adaptación y retención de los estudiantes que cursan primer año de enseñanza superior en la Universidad de Tarapacá.

Confeccionar y guiar estrategias de ingreso a la educación superior, participando en los diversos procesos que sean necesarios para tal fin.

IV. FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CARGO

- a. Conocer y comprender Términos de Referencia del Programa de Acompañamiento y Acceso Efectivo a la Educación Superior.
- b. Diagnosticar, adaptar e implementar propuestas nacidas en torno a la Estrategia a partir de documentos oficiales del Programa de Acompañamiento y Acceso Efectivo a la Educación Superior.
- c. Ejecutar el Plan de Trabajo y Programación Operativa de la Estrategia en lo que respecta al área.

- d. Solicitar y enviar información de manera oportuna y clara a las contrapartes con las que interactúe.
- e. Reportar a Coordinador/a de la Estrategia de Acompañamiento en la Educación Superior de la Universidad de Tarapacá y Coordinador/a Ejecutivo/a, los documentos solicitados, avances y/o anomalías.
- f. Generar informes mensuales respecto a sus actividades ejecutadas y funciones desempeñadas.
- g. Generar informes de retroalimentación de los resultados de las actividades intervención realizadas con los estudiantes PACE.
- h. Prestar colaboración a otras áreas y actividades de la Universidad de Tarapacá según los planes operativos en funcionamiento.
- i. Otros requerimientos afines al cargo.

V. COMPETENCIAS TRANSVERSALES

- Proactividad
- Trabajo en equipo
- Adaptación al cambio
- Cumplimiento de compromisos y orientación a la eficiencia
- Autoaprendizaje y desarrollo profesional
- Asertividad
- Manejo de TIC

VI. COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

Compromiso con la Organización y Vocación de Servicio Público

Capacidad de compartir la visión, los objetivos institucionales y del programa, junto con la cultura y medios estratégicos para desarrollarlos, siendo capaz de satisfacer las necesidades e intereses públicos a través de su servicio como profesional.

Orientación a la Eficiencia

Ser capaz de lograr los resultados esperados haciendo un uso racional de los recursos disponibles. Implica el cuidado de los recursos públicos, materiales y no materiales, buscando minimizar los errores y desperdicios.

Manejo reservado de la información

Ser capaz de mantener los necesarios niveles de confidencialidad y cuidadoso manejo respecto a la información que conocerá en el ejercicio de su cargo.



Chile
mejor

PROGRAMA DE
ACOMPANAMIENTO
Y ACCESO EFECTIVO
A LA EDUCACIÓN
SUPERIOR

**PA
CE**



Dominio técnico profesional

Ser capaz de desplegar un buen nivel de conocimientos técnicos y profesionales en las áreas temáticas relacionadas con el cargo, manteniéndose al día sobre los sucesos y las tendencias actuales en el ámbito de su competencia.

VII. REQUISITOS

Requisitos Educativos obligatorios:

Estar en posesión del título profesional universitario de carreras relacionadas con el área pedagógica, social o afines, otorgado por un establecimiento de educación superior del Estado o institución de educación superior acreditado por éste.

Experiencia Laboral:

Experiencia laboral en contextos vulnerables, con conocimiento sobre políticas públicas y funcionamiento de la dinámica propia de la Educación Superior y programas de apoyo al estudiante.

Generales:

Los(as) postulantes deberán cumplir con lo establecido en el artículo N° 12, del DFL N° 29, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.834 sobre Estatuto Administrativo y arts. N° 54, 55 y 56 de la Ley N° 18.575

Principios y valores:

Se busca un(a) profesional que genere sentido de compromiso, responsabilidad y lealtad hacia la institución, sus objetivos, coordinación y su jefatura. Además, un adecuado manejo de información, así como la disponibilidad de asumir trabajo en distintos horarios y circunstancias, ante situaciones de emergencia y que el programa lo requiera.

VI. Documentación Requerida para postular:

1. Currículum Vitae
2. Certificado de Título (Fotocopia simple)
3. Carta de Recomendación



Chile
mejor

PROGRAMA DE
ACOMPANAMIENTO
Y ACCESO EFECTIVO
A LA EDUCACIÓN
SUPERIOR

**PA
CE**



Los (las) postulantes, deberán enviar los antecedentes solicitados en formato PDF a los coordinadores del proceso vía correo electrónico, indicando como **Materia: Postulación a cargo Facilitador AES, Iquique.**

VII. Fechas del proceso:

Periodo de postulación: del 15 de diciembre de 2017 al 2 de enero de 2018, ambas fechas inclusive

Periodo de Selección: del 2 de enero de 2018 al 8 de enero, ambas fechas inclusive

Fecha estimada en que postulante seleccionado asume el cargo: 20 de enero de 2018

Cabe señalar que las fechas mencionadas en este aviso son plazos estimados y podrían ser sujeto de modificación.

El proceso de selección constará de revisión curricular y entrevista a través de videoconferencia con la Comisión Evaluadora

La ponderación para cada etapa es la siguiente:

- 40% Evaluación de Antecedentes
- 60% Entrevista en videoconferencia

VIII. Información de Contacto

**Responsable del Proceso
Coordinador del Proceso**

M. Lilibiana Hernández Villaseca
Paz Bernardita Pérez Pino
pb.perezpino@gmail.com

Eduardo Bravo Lange
bravolange@gmail.com

Teléfonos Contacto

(58) 2205343

- * **NO SE ANALIZARÁN ANTECEDENTES QUE NO ESTÉN EN FORMATO PDF**
- * **SI UD. PRESENTA ALGUNA DISCAPACIDAD QUE LE IMPIDA O DIFICULTE LA UTILIZACIÓN DE LOS ELEMENTOS DE EVALUACIÓN EN EL PROCESO DE SELECCIÓN, AGRADECEREMOS INFORMARLO JUNTO A SUS ANTECEDENTES, PARA ADAPTAR EL PROCESO DEL CONCURSO A SUS REQUERIMIENTOS.**